



Comune di Selargius

Città Metropolitana di Cagliari

Area 05

Servizio Attività Produttive

Bando pubblico per il Sorteggio degli operatori esercenti il commercio alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, per l'assegnazione temporanea e provvisoria di posteggi liberi, in occasione delle festività religiose di Beata M.V. Assunta, San Lussorio, SS. Salvatore, Matrimonio Selargino, Festa "Madonna della strada" - Anno 2025.

Il Direttore dell'Area 05

Vista la LR 5/2006, titolo II capo II, che disciplina il Commercio su aree pubbliche, e le direttive ed i criteri di attuazione adottate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 15/15 del 19.04.2007;

Viste le disposizioni di cui all'allegato D.G.R. n. 15/15 del 19.04.2007, in particolare l'art. 6 c. 2, che prevede che l'assegnazione dei posteggi disponibili deve avvenire mediante bando di gara, e l'art. 7 c. 7 che prevede che in caso di concorrenza di più domande superiore ai posti disponibili, l'assegnazione temporanea di posteggi liberi in occasione di sagre e festività si effettui mediante sorteggio pubblico;

Viste le Direttive Regionali di cui alla D.G.R 49/19 del 05.12.2019 art. 3.3.2 lett. h), che prevede l'esclusione dal SUAPE delle concessioni di spazio pubblico qualora il rilascio delle stesse sia sottoposto a procedura di evidenza pubblica;

Rende noto

che con la propria determinazione n. 621 del 23.06.25 è stato indetto un bando pubblico, con sorteggio per l'assegnazione di posteggi liberi su aree pubbliche, in occasione delle festività civili e religiose di Beata M.V. Assunta, San Lussorio, SS. Salvatore, Matrimonio Selargino e Madonna della Strada - anno 2025. Il presente bando è **affisso per 20 giorni consecutivi** all'Albo Pretorio del Comune.

Art.1 - Presentazione domande e motivi di esclusione

Gli operatori interessati dovranno presentare istanza al Comune di Selargius improrogabilmente entro il **14.07.2025**, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando pubblico o alternativamente in altre forme purché provviste del contenuto minimo presente su quest'ultima.

Le domande indirizzate al Comune di Selargius – **Area 05, Servizio Attività Produttive**, via Istria 1 – 09047 Selargius, potranno essere inoltrate:

- **tramite PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it. In questo caso, i documenti digitali allegati al messaggio di posta elettronica certificata dovranno essere obbligatoriamente in formato pdf e sottoscritti con firma digitale o con firma autografa (in tale ultimo caso, il documento firmato deve essere acquisito tramite scansione in formato pdf, e nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere inserita anche una copia digitalizzata del documento d'identità del sottoscrittore). All'istanza dovranno essere allegate anche la copia delle autorizzazioni di cui si è in possesso e l'informativa al trattamento dei dati personali debitamente firmata;
- **a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Selargius ubicato al piano terra del palazzo comunale, negli orari di apertura al pubblico. Alle istanze, redatte nella forma di autocertificazione in carta semplice, dovranno essere allegate la copia del documento di identità, la copia dell'autorizzazione alla vendita o alla somministrazione, gli atti abilitativi all'esercizio dell'attività e l'informativa al trattamento dei dati personali debitamente firmata.

Saranno escluse dalla selezione tutte le istanze:

- a) pervenute al protocollo generale del comune oltre il termine;
- b) non sottoscritte in maniera autografa o digitalmente, a seconda del caso che ricorra;
- c) prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- d) prive dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 2;
- e) presentate su una modulistica che non abbia il contenuto minimo presente su quella allegata al suddetto bando;
- f) **prive della copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, è necessaria copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- g) **prive del modulo relativo al trattamento dei dati personali** (art. 13 Reg. U.E. 679/2016) incluso nella modulistica allegata al presente bando.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione delle clausole che regolano il presente bando e delle norme vigenti. **Tutti i partecipanti forniscono fin d'ora il consenso alla pubblicazione dei loro nominativi quali dati personali per la redazione degli atti necessari al presente procedimento.** L'ufficio Attività Produttive si riserva di richiedere integrazioni e documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la partecipazione al pubblico sorteggio.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Alla selezione potranno partecipare tutti gli operatori commerciali titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche o per la somministrazione di prodotti alimentari che, nei termini stabiliti per la presentazione della domanda, siano in possesso:

- a) del **titolo abilitativo** per l'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica e per il commercio itinerante per quanto riguarda il settore alimentare, e per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di igiene e sanità;
- b) dell'**autorizzazione sanitaria** e/o DIA sanitaria e/o DUA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande da esercitarsi mediante automarket o altri mezzi da indicare;
- c) iscrizione al Registro Imprese di cui alla Legge n. 580 del 29.12.93;

Art. 3 - Criteri di assegnazione dei posteggi

All'esercente verrà data facoltà di esprimere la preferenza per la partecipazione ad una o più feste. Pertanto, a titolo di esempio, in caso di preferenza espressa per tutte le cinque feste, il soggetto parteciperà al sorteggio relativo a ciascuna di queste.

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a quello dei posteggi disponibili per ciascuna delle 5 feste, si procederà all'assegnazione mediante sorteggio in seduta pubblica, fino a coprire tutti i posteggi disponibili.

Qualora pervenisse un numero di domande inferiore e, quindi, insufficiente a coprire i posteggi previsti per ciascuna delle 5 feste (ad esempio, in caso di mancanza di soggetti interessati o rinunciatari), gli ulteriori posteggi rimasti liberi potranno essere assegnati successivamente, nei giorni della festa e direttamente in loco, dalla Polizia Locale che inviterà i richiedenti a presentare l'istanza al servizio attività produttive e al pagamento del canone unico patrimoniale (CUP).

Il sorteggio è valido soltanto per le manifestazioni civili e religiose che si svolgeranno nell'estate 2025.

Art. 4 - Sorteggio in seduta pubblica e individuazione commissione

Il sorteggio si svolgerà in un'unica seduta pubblica per tutte le cinque feste. Di tutte le istanze pervenute, ritenute perfette e regolari, ovvero con i requisiti di cui all'art. 2, sarà redatta una lista di idonei per ogni festa, sulla base delle preferenze espresse in fase di presentazione dell'istanza.

Per il sorteggio relativo ai posteggi disponibili per ciascuna delle cinque feste (divisi tra posteggi per la vendita di alimentari e posteggi per la somministrazione di alimenti e bevande) verranno predisposte due urne separate, una per gli esercenti che effettuano la vendita di alimentari e una per quelli che effettuano la somministrazione, contenenti i nominativi di tutti i richiedenti che abbiano espresso la propria preferenza.

Per l'espletamento delle operazioni inerenti al sorteggio si procederà con apposita commissione, così costituita: un funzionario con funzioni di segretario verbalizzante, un istruttore amministrativo in qualità di testimone, un rappresentante della Polizia Locale in qualità di testimone.

Si procede nel seguente **ordine di festa:**

- 1) Beata M. Vergine Assunta**
- 2) Festa di San Lussorio**
- 3) Festa del SS.mo Salvatore**
- 4) Matrimonio Selargino**
- 5) Madonna della Strada**

Il sorteggio terminerà nel momento in cui saranno stati assegnati tutti i posteggi a disposizione per ciascuna festa. Gli eventuali nominativi rimasti nell'urna verranno comunque estratti e resi pubblici nel corso della seduta, ai fini della trasparenza delle operazioni. Di tutta la procedura di estrazione verrà redatto apposito verbale.

La data del sorteggio verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune.

L'assegnazione dei posteggi verrà formalizzata dall'ufficio Attività Produttive con **determinazione del Direttore d'Area**, nella quale verrà indicato l'elenco dei titolari della concessione di suolo pubblico e degli eventuali esclusi. Gli assegnatari dei posteggi a seguito del sorteggio dovranno provvedere al versamento del canone unico patrimoniale (CUP) e all'assolvimento dell'imposta di bollo ai fini del rilascio della concessione di spazio pubblico.

Qualora in fase di verifica dei requisiti dovessero emergere false dichiarazioni, fatte salve le responsabilità penali a carico del richiedente, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e non si procederà all'assegnazione di posteggi in suo favore, anche in presenza di posteggi liberi.

I posteggi disponibili sono individuati nella delibera G.C. n. 96 del 12/06/2025

Festa M.V. Assunta n. 3 posteggi, in Piazza M. V. Assunta

- 1. Commercio di alimentari: n. 2 posteggi**
Superficie singolo posteggio: **Mq 21;**

2. Somministrazione di alimenti e bevande: n.1 posteggio

Superficie singolo posteggio: **Mq 20;**

Festa San Lussorio n. 7 posteggi in località San Lussorio in prossimità della chiesa + 3 posteggi nel giorno di rientro in chiesa del Santo in piazza M. V. Assunta

1. Commercio di alimentari: n. 3 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 28;**

2. Somministrazione alimenti e bevande posteggi: n. 4 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 28;**

Per il giorno di rientro in chiesa del Santo

3. Commercio di alimentari: n. 2 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 21;**

4. Somministrazione di alimenti e bevande: n.1 posteggio

Superficie singolo posteggio: **Mq 20;**

Festa SS.mo Salvatore n. 9 posteggi in via San Salvatore

1. Commercio di alimentari: n. 5 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 17,50;**

2. Somministrazione di alimenti e bevande: n. 4 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 17,50;**

Matrimonio Selargino n. 8 posteggi nella via A. Gallus

1. Commercio di alimentari: n. 3 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 17,50;**

2. Somministrazione di alimenti e bevande: n. 5 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 28;**

Festa "Madonna della Strada" n. 4 posteggi fronte P.zza ai Caduti e via San Martino

1. Commercio alimentari: n. 2 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 25;**

2. Somministrazione di alimenti e bevande: n. 2 posteggi

Superficie singolo posteggio: **Mq 25.**

I posteggi complessivi sono n. 17 destinati alla vendita e n. 17 destinati alla somministrazione, per complessivi 34 posteggi.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area 05 Dott. Ing. Adalberto Pibiri.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti riguardanti il presente avviso e richiedere ulteriori informazioni al recapito telefonico 0708592215/303/307 o all'indirizzo mail:

alessandra.vidili@comune.selargius.ca.it

monica.bolzati@comune.selargius.ca.it

andrea.piras@comune.selargius.ca.it

Selargius, 24.06.2025.



Il Direttore d'Area 05
Dott. Ing. Adalberto Pibiri