

Spett.le Ufficio Tributi

Area 02 – Servizio Entrate

Comune di Selargius

Piazza Cellarium, 1

09047 Selargius - CA

protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

(utilizzabile solo da caselle pec e **non** da caselle mail ordinarie)

RIESAME

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**OGGETTO:** Istanza di riesame avvisi di accertamento TARI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Prov. _____ il _____ residente a _____
 Prov. _____ nella Via/Piazza _____
 Codice Fiscale _____ telefono _____
 e-mail _____ pec _____
 in qualità di legale rappresentante della Società _____ P.I. _____
 con sede in _____ Prov. _____ nella Via/Piazza _____
 n. _____ Tel. _____ e-mail _____ pec _____

CHIEDE

la rettifica l'annullamento del/i seguente/i avviso/i di accertamento:

anno _____ prot. n. _____ del _____ notificato il _____

anno _____ prot. n. _____ del _____ notificato il _____

anno _____ prot. n. _____ del _____ notificato il _____

per i seguenti motivi:

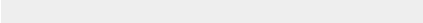
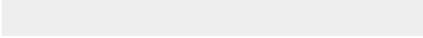
- l'imposta risulta regolarmente versata in data _____ dal contribuente _____
 come si evince dalle ricevute allegate in copia;
- la cessazione dell'occupazione/detenzione dell'immobile cui si riferisce l'avviso è avvenuta in data _____
 come già comunicato con denuncia di variazione TARI anno _____ presentata in data _____
 come da contratto di vendita con rogito notaio _____ rep. n. _____ (che si allega in copia)
 come da verbale restituzione chiavi al locatore del _____ (che si allega in copia)
 come da disdetta utenze di rete (comunicazioni/ultime fatture che si allegano in copia)
- il soggetto passivo è deceduto in data _____ come comunicato da denuncia di variazione TARI anno _____
 presentata in data _____ con la quale la posizione è stata già volturata a nome di _____
- il numero degli occupanti non è corretto in quanto _____
- la superficie tassata non è corretta (vedasi planimetria allegata)
- la categoria di tassazione non è corretta in quanto _____
- altro : _____

Distinti saluti.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

1. 
2. 
3. 

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

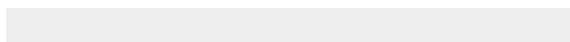
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella:

**ASMEL Associazione, con sede a Gallarate in Via Carlo Cattaneo 9, - Tel: 0817879717 - email: servizio.dpo@asmel.eu
PEC: dpo.asmel@asmelpec.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati



(Firma per esteso)