

(Da presentare all'Ufficio tributi del Comune di Selargius - Via Istria 1 - Selargius - mediante consegna diretta all'ufficio protocollo ubicato nel palazzo municipale - spedizione - fax 070/8592308 - PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

Comune di Selargius

Città Metropolitana di Cagliari

Dichiarazione TARI – Tassa Rifiuti

Anno

Spazio riservato all'ufficio protocollo
IUCDO

1-DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' (da compilare sempre)

Codice Fiscale/partita IVA		Tel	
Denominazione-Ragione sociale Società			
Ditta Individuale:			
Nome		Cognome	
M ☐ F ☐	Data nascita	Luogo nascita	
Domicilio fiscale o sede legale:			
Via/piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.
Posta elettronica		PEC	
☐ chiedo di poter ricevere agli indirizzi di posta elettronica su indicati l'avviso di pagamento annuale			
☐ in alternativa alla spedizione cartacea presso il domicilio fiscale .			

2- LEGALE RAPPRESENTANTE (da compilare solo in caso di società)

Codice Fiscale		Natura della carica	
Cognome		Nome	
Telefono		Posta elettronica	
Domicilio fiscale o sede legale:			
Via/piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.

3 - PROPRIETARI IMMOBILE (da compilare se diversi dal contribuente)

(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti)

DICHIARA l'occupazione - conduzione – detenzione dei seguenti immobili:

4.1 - IMMOBILE

TIPO DICHIARAZIONE ☐ INIZIALE (nuova utenza) ☐ VARIAZIONE ☐ CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno mese anno

Tipologia immobile: ☐ Area scoperta operativa ☐ Fabbricato

Ubicazione
(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio particella/mappale Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER) mq

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

4.2 - IMMOBILE

TIPO DICHIARAZIONE ☐ INIZIALE (nuova utenza) ☐ VARIAZIONE ☐ CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno mese anno

Tipologia immobile: ☐ Area scoperta operativa ☐ Fabbricato

Ubicazione
(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio particella/mappale Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER) mq

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

4.3 - IMMOBILE

TIPO DICHIARAZIONE ☐ INIZIALE (nuova utenza) ☐ VARIAZIONE ☐ CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno mese anno

Tipologia immobile: ☐ Area scoperta operativa ☐ Fabbricato

Ubicazione
(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio particella/mappale Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER) mq

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

4.4 - IMMOBILE

TIPO DICHIARAZIONE ☐ INIZIALE (nuova utenza) ☐ VARIAZIONE ☐ CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno mese anno

Tipologia immobile: ☐ Area scoperta operativa ☐ Fabbricato

Ubicazione
(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio particella/mappale Subalterno

Superficie calpestabile tassata (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) mq

Superficie calpestabile esente (produttiva di rifiuti speciali codice CER) mq

(L'esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)

5- TITOLO di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte☐ PROPRIETA' ☐ USUFRUTTO ☐ LOCAZIONE ☐ COMODATO ☐ LEASING ☐ ALTRO**6- MODALITA' UTILIZZO IMMOBILE**☐ USO CONTINUO ☐ USO DISCONTINUO (attività saltuaria risultante dal titolo abilitativo)**7- ATTIVITA' ESERCITATA NELL'IMMOBILE**

Attività prevalente autorizzata risultante dal titolo abilitativo e dall'iscrizione alla Camera di Commercio

Codice ATECO

Attività prevalentemente esercitata nell'immobile se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)

8 - ESERCIZIO OPZIONE MODALITA' GESTIONE RIFIUTI FUORI DAL SERVIZIO PUBBLICO
(riservato alle nuove utenze)☐ che TUTTI i rifiuti urbani non pericolosi prodotti, meglio elencati nella tabella seguente, verranno avviati al recupero mediante i soggetti autorizzati sotto indicati, con i quali è stato stipulato apposito contratto (di durata almeno quinquennale)**9 - TIPOLOGIA RIFIUTI PRODOTTI** (indicare a fianco operatori autorizzati al ritiro contrattualizzati)

FRAZIONE	RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI	COD CER	SOGGETTO AUTORIZZATO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materiale tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli della voce 200129	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFER.	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

10 - VINCOLO DOCUMENTALE (da compilare in caso di esercizio dell'opzione di cui al punto 8)☐ di impegnarsi a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno copia della documentazione attestante i quantitativi dei rifiuti URBANI NON PERICOLOSI avviati al riciclo con i soggetti sopra indicati

11 - NOTE :

12 - ALLEGATI :

- ☐ Copia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- ☐ Copia planimetria immobile con indicazione delle superfici e del loro utilizzo (obbligatorio)
- ☐ Copia contratti smaltimento rifiuti speciali non conferibili al servizio pubblico né avviabili al riciclo
- ☐ Copia n. contratti avvio al recupero con soggetti autorizzati (in caso di esercizio opzione punto 8)
- ☐ Copia documentazione in caso di cessazione occupazione (verbale riconsegna chiavi al proprietario, disdetta utenze idrica/elettrica e/o copia ultime fatture dei gestori con indicazione data ultima lettura)

--

--

Data

--

Firma del DICHIARANTE

--

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art.32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **ASMEL Associazione, con sede a Gallarate in Via Carlo Cattaneo 9, - Tel.: 0817879717 - email: servizio.dpo@asmel.eu o PEC: dpo.asmel@asmelpec.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

--

(Firma per esteso)