

OGGETTO: RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

Il/La _____ sottoscritta/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ Codice fiscale _____
_____ residente in _____ in Via _____
_____ Recapito telefonico _____
e_mail _____@_____

PREMESSO CHE

In data _____ alle ore _____ in Via _____ a
Selargius, in prossimità del civico n. _____ (o precisare il luogo con riferimenti
facilmente individuabili) _____

si è verificato il seguente evento dannoso (indicare con chiarezza ogni elemento
che consenta di ricostruire fedelmente la dinamica dell'evento) :

Tale ricostruzione è confermata da:

- ◇ Testimoni (allegare dichiarazione e copia del documento di identità di ciascun testimone);
- ◇ Intervento Autorità Pubblica (indicare se trattasi di Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia Stradale ecc) _____
- ◇ foto del luogo del sinistro e dei danni riportati
- ◇ documentazione medica

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

- ◇ copia del documento di identità del danneggiato;
- ◇ documentazione fotografica del luogo preciso del sinistro;
- ◇ documentazione fotografica dei danni riportati;
- ◇ dichiarazione sottoscritta di eventuali testimoni con allegata copia del documento di identità di ciascuno di essi;
- ◇ documentazione medica (in caso di lesioni fisiche);
- ◇ preventivi di spesa o fatture/ricevute fiscali;
- ◇ altri documenti _____.

N.B.: L'eventuale pratica di risarcimento non potrà essere avviata in caso di assenza o incompletezza delle informazioni e della documentazione richieste

In relazione ai fatti dichiarati, il sottoscritto è consapevole della responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine a dichiarazioni mendaci rese a Pubbliche Amministrazioni:

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U. è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia”

Selargius, _____

Firma leggibile

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di SELARGIUS, con sede in SELARGIUS, Via ISTRIA 1, email: roberta.matta@comune.selargius.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel. 070/8592208, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto accesso da parte degli Amministratori Comunali nell'esercizio del loro mandato politico, di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 - Tel: 070/42835 - email: dpo@sipal.sardegna.it - pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)